



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 20.12. 2023 г.

г. Магадан

№ 1088/Н-пр

**Об аттестационной комиссии министерства образования
Магаданской области для проведения аттестации педагогических
работников в целях установления квалификационных категорий**

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Магаданской области от 19 марта 2015 года № 186-пп «Об уполномоченном органе по формированию аттестационных комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории на территории Магаданской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок привлечения специалистов, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить бланк экспертного заключения о соответствии уровня профессиональной компетенции соискателя квалификационной категории согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ министерства образования и молодежной политики Магаданской области от 22 июня 2015 года № 649 «Об аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Магаданской области для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра образования Горностаеву И.В.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Шурхно А.В.', written in a cursive style.

Шурхно А.В.

**Регламент
работы аттестационной комиссии министерства образования
Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Магаданской области (далее – Комиссия), сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников, для организованного проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Магаданской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области, (далее - Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Порядок аттестации).

1.2. Комиссия создается для проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Магаданской области, министерству здравоохранения и демографической политики Магаданской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области, за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники), с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационной категории, квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог – наставник».

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, независимость, коллегиальность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия образуется на постоянной основе и действует на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Магаданской области в сфере образования, а также настоящим Регламентом.

2. Состав и основные функции аттестационной комиссии.

2.1. Комиссия формируется из числа специалистов министерства образования Магаданской области, Магаданской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, научных организаций и общественных объединений, работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом министерства образования Магаданской области.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, на которого возлагаются обязанности председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет ответственность за ее работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- сообщает результаты аттестации педагогическому работнику, непосредственно присутствующему на заседании Комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет контроль за составлением, корректировкой и выполнением графика аттестации педагогических работников с учетом даты подачи заявления и срока действия ранее установленных квалификационных категорий;
- оформляет решения заседаний Комиссии;
- составляет проекты приказов Министерства образования Магаданской области об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий со дня вынесения решений Комиссии.

Секретарь Комиссии самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

2.5. Члены Комиссии:

- выполняют возложенные на них функции;
- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых

актов, инструкций;

– соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.6. Для осуществления всесторонней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников на установление первой или высшей квалификационной категории на основании п. 35, 36 Порядка проведения аттестации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, Комиссия привлекает специалистов (далее – экспертов, экспертные группы), которые действуют в соответствии с условиями привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, утвержденных приказом министерства образования Магаданской области.

2.7. Аттестация педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, являющихся победителями и призерами конкурсов профессионального мастерства, а также педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основании сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

2.8. Комиссия вправе принять решение о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

– нарушение экспертом при проведении экспертизы прав и законных интересов аттестуемых педагогических работников, установленное в ходе проверки поступившей в Комиссию информации;

– невыполнение экспертом требований, предусмотренных локальными актами, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников.

2.9. Основными функциями Комиссии являются:

– участие в разработке и экспертизе проектов региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

– установление первой или высшей квалификационной категории;

– установление квалификационной категории «педагог – наставник», «педагог – методист»;

– рассмотрение результатов экспертных заключений, представленных экспертами на основании анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационной категории;

– рассмотрение сведений педагогических работников в целях установления

квалификационных категорий первой или высшей, подтверждающих наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и являющихся победителями и призерами конкурсов педагогического мастерства;

– рассмотрение ходатайств образовательных организаций, характеризующих деятельность педагогических работников, связанной с методической работой или наставничеством на установление квалификационных категорий «педагог – методист», «педагог – наставник»;

– рассмотрение решений об установлении первой квалификационной категории педагогическим работникам аттестационными комиссиями муниципальных органов управления образованием Магаданской области;

– принятие решений в случае установления фактов нарушения процедуры аттестации либо предоставления недостоверных сведений аттестуемым работником.

2.10. Комиссия имеет право:

– запрашивать у организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию об аттестуемых педагогических работниках;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– давать рекомендации аттестуемым работникам по совершенствованию профессиональной деятельности, повышению квалификации и другие рекомендации.

2.11. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы и проведения заседаний аттестационной комиссии.

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в течение учебного года. Заседания аттестационной комиссии могут проводиться в режиме «онлайн».

О месте и сроке проведения заседания Комиссии уведомляются:

– члены Комиссии;

- руководители экспертных групп, осуществляющие экспертизу профессиональных достижений педагогических работников;
- аттестуемые педагогические работники, желающие присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

3.3. В перечень обязательных подготавливаемых документов, необходимых для работы Комиссии, входят:

- повестка заседания Комиссии;
- экспертные заключения на аттестуемых педагогических работников;
- сведения педагогических работников, имеющих отраслевые знаки отличия и являющихся победителями и призерами конкурсов педагогического мастерства;
- ходатайства образовательных организаций на аттестуемых педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог – методист» или «педагог – наставник»;
- решения аттестационных комиссий муниципальных органов управления образованием Магаданской области на установления первой квалификационной категории.

3.4. По результатам рассмотрения экспертных заключений, сведений педагогических работников, ходатайств образовательных организаций на аттестуемых, решений аттестационных комиссий муниципальных органов управления образованием Магаданской области, Комиссия принимает решение:

- установить первую или высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой или высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);
- установить квалификационную категорию «педагог – методист», квалификационную категорию «педагог – наставник»;
- отказать в установлении квалификационной категории «педагог – методист», квалификационной категории «педагог – наставник».

3.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.6. При равенстве голосов председатель принимает решение об установлении квалификационных категорий. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии.

3.7. На заседании Комиссии аттестуемый педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, при вынесении решения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. Решение Комиссии подписывается Председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.10. Решение Комиссии об установлении квалификационной категории педагогическим работникам утверждается приказом министерства образования Магаданской области, который размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.minobr.49gov.ru.

3.11. Решение Комиссии об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам оформляется выпиской из решения заседания Комиссии, которая направляется педагогическому работнику лично, по электронной почте на электронный адрес (организации или личный, указанный в заявлении педагогического работника).

3.12. Аттестационная комиссия министерства образования Магаданской области ведет следующую документацию:

- журнал регистрации входящей и исходящей документации;
- решения заседаний аттестационной комиссии;
- пакет документов на аттестуемых (заявления, экспертные заключения, критерии, показатели оценки профессиональной деятельности с разбалловкой экспертов, ходатайства).

Срок хранения документации 5 лет.

Порядок привлечения специалистов, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет условия по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – экспертиза), аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию, привлечению специалистов (далее - экспертов, экспертных групп), которые осуществляют экспертизу документов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами.

2. Порядок формирования состава групп специалистов.

2.1. Организация работы, комплектование экспертных групп относится к компетенции аттестационных комиссий.

2.2. Экспертные группы создаются по типам образовательных учреждений.

2.3. В состав экспертных групп включаются специалисты министерства образования Магаданской области, специалисты по направлениям предметных областей учебного плана и профессиональной деятельности, квалифицированные педагогические и руководящие работники образовательных организаций, руководители и специалисты муниципальных органов управления образованием, методических служб, организаций дополнительного профессионального образования, представители профсоюзных организаций. Состав экспертной группы не менее трех человек.

2.4. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом министерства образования Магаданской области.

3. Права и обязанности экспертов.

3.1. Руководитель экспертной группы:

– организует и координирует работу групп специалистов по проведению анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого на квалификационную категорию (первую или высшую);

– проводит анализ документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

– анализирует, обобщает и оформляет по результатам проведенной работы экспертные заключения по профессиональной деятельности педагогического работника;

– обеспечивает и отвечает за соблюдение экспертами конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– исполнение решений аттестационной комиссии министерства образования Магаданской области.

3.2. Эксперт обеспечивает:

– соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций по вопросам проведения аттестации педагогических работников Магаданской области;

– проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников с приложением пакета документов (документально зафиксированных результатов, индивидуальных достижений, соответствующих пп. 35,36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196);

– оценку профессиональных достижений педагогического работника в баллах согласно критериям, показателям оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствующей квалификационной категории (первой или высшей) по занимаемой должности, утвержденными нормативным актом министерства образования Магаданской области, в соответствии с пп. 35, 36 Порядка аттестации и методическими рекомендациями по формированию пакета документов и материалов профессиональных достижений педагогических работников Магаданской области (портфолио);

– соблюдение установленных сроков проведения аттестации;

– незамедлительное информирование руководителя экспертной группы о случаях возникновения обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

– участие в заседании группы.

3.3. Эксперты имеют право:

– запрашивать у аттестуемого педагога в период проведения аттестации необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции;

– осуществлять (при необходимости) взаимодействие с администрацией образовательной организации, в которой работает аттестуемый педагог;

– вносить предложения по совершенствованию организации работы групп и аттестационной комиссии.

3.4. Эксперт должен уметь:

– проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию о профессиональной деятельности педагогического работника;

– проводить анализ рабочих образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, дисциплин или программ учебной и производственной практик, воспитательных программ, календарно-тематических планов, индивидуальных «маршрутов» развития обучающихся, коррекционно-комплексных планов развития личности обучающихся, методических материалов;

– устанавливать соответствие (несоответствие) содержания образовательного процесса, организуемого педагогическим работником, федеральным государственным образовательным стандартам;

– проводить анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ;

– проводить анализ использования педагогическим работником новых образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные технологии, методов обучения и воспитания на основе изучения представленных разработок;

– владеть нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, регламентирующие Порядок проведения аттестации педагогических работников;

– владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы, поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

3.5. В случае установления нарушений требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперт исключается из состава экспертов приказом министерства образования Магаданской области и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу
министерства образования
Магаданской области
«20» 12 2023 г. № 1088/11-17

**Экспертное заключение
о соответствии уровня профессиональной компетентности
соискателя квалификационной категории**

Фамилия, имя, отчество _____
Год рождения _____
Место работы, занимаемая должность _____
Образование _____
Стаж педагогической работы: всего _____
в занимаемой должности _____
Имеющаяся квалификационная категория _____
По заявлению претендует на _____ квалификационную категорию

Экспертная группа в составе:

созданная на основании приказа министерства образования Магаданской области от «___» _____ 20__ г. № ____, провела с _____ по _____ 20__ года экспертизу профессиональных достижений, соответствующую _____ квалификационной категории

(Ф.И.О.)

Результаты экспертизы

№ п/п	Критерии определения квалификационной категории	Результат (баллы)
1	Экспертная оценка портфолио	

Краткая оценка деятельности педагогического работника

Рекомендации экспертной группы _____

Экспертная группа по итогам проведения экспертной оценки для установления квалификационной категории аттестуемого, выносит решение:

– ходатайствовать перед аттестационной комиссией министерства образования Магаданской области об установлении аттестуемому _____ заявленной _____ квалификационной категории;

– ходатайствовать перед аттестационной комиссией министерства образования Магаданской области об отказе в установлении аттестуемому _____ заявленной _____ квалификационной категории.

Председатель экспертной группы _____

Члены группы: _____

Дата _____